

Accesso al Portale

Il portale “Global Leaks”, è accessibile via internet, sia da pc che da dispositivi mobili, al seguente link:

<https://www.ipersoap.com/segnalazioni-whistleblowing/>



Segnalazioni Whistleblowing

Piattaforma Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023 da parte di dipendenti e terzi.

Clicca su “Invia una segnalazione” e segui le istruzioni.

Utilizza questo portale esclusivamente per le finalità sopra indicate.

[Invia una segnalazione](#)

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

[Accedi](#)

Il whistleblowing non riguarda le lamentele di carattere personale del segnalante, disciplinate da altre procedure aziendali.
Non utilizzare questa pagina per reclami, comunicazioni, suggerimenti sui servizi al pubblico di natura commerciale.

Powered by **GlobalLeaks**

Procedura per Inserire una nuova segnalazione

Effettuato l’accesso al portale “Global Leaks” tramite il link sopra indicato, il segnalante deve cliccare il bottone “Invia una Segnalazione”.

Dalla pagina di benvenuto, cliccando “Inserisci segnalazione” il segnalante inizia a compilare la segnalazione.

Il segnalante sceglie inizialmente la società del Gruppo (destinatario della segnalazione) per la quale si intende inviare una segnalazione e procede nella compilazione dei campi obbligatori.



Segnalazioni Whistleblowing

1 Segnalazione 2 Allegati 3 Invio Ed Data Protection

Destinatario della segnalazione *
Seleziona un'opzione

Riferimenti di tempo *
gg/mm/aaaa

Descrizione dei fatti *

Riferimenti di luogo *

Eventuali denunce / querele / esposti / altre iniziative

Successivo

Il whistleblowing non riguarda le lamentele di carattere personale del segnalante, disciplinate da altre procedure aziendali.
Non utilizzare questa pagina per reclami, comunicazioni, suggerimenti sui servizi al pubblico di natura commerciale.
Powered by **GlobaLeaks**

La compilazione della segnalazione richiede l'inserimento di alcune informazioni di base per contestualizzare quanto si vuole comunicare.

La compilazione è guidata ed è articolata in tre fasi:

1. Segnalazione con informazioni preliminari
2. Inserimento Allegati
3. Informazioni finali e invio segnalazione

All'interno delle schermate da compilare vi sono alcuni dati obbligatori che sono contraddistinti da un asterisco (*); in assenza di tali informazioni, il sistema non permette il passaggio alla fase successiva.

Tali informazioni hanno l'obiettivo di consentire al destinatario della segnalazione la comprensione dell'evento descritto e dei dati a supporto della descrizione.

Per accedere alle schermate successive cliccare su "Successivo".

Nella sezione "Allegati" è possibile caricare documenti a supporto della segnalazione da inviare.

Dopo l'invio, il segnalante potrà in ogni momento consultare lo status della segnalazione, aggiungere documenti e inviare messaggi alla funzione incaricata a gestire la segnalazione.

Consultazione di una segnalazione inviata

Il segnalante, in ogni momento, può consultare la segnalazione inviata e verificarne lo stato di avanzamento cliccando sul tasto "accedi".

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

Il tasto "accedi" permette la visualizzazione completa della segnalazione inviata "Scheda Inviata".

Il segnalante, in ogni momento, può rispondere a messaggi inviati dalla funzione incaricata a gestire la segnalazione o inviare un messaggio connesso alla segnalazione, cliccando sul tasto "componi nuovo messaggio".

Durante la compilazione del messaggio è possibile allegare un file. Sarà sempre possibile visualizzare il messaggio inviato.